**Інформаційна картка адміністративної послуги**

(надається через центр надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Видача ордера на видалення зелених насаджень** |
| (назва адміністративної послуги) |
| Виконавчий комітет Менської міської ради |
| (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ОТГ |
| 1. | Місцезнаходження відділу «Центру надання адміністративних послуг» | 15600, вул. Героїв Ато, 6, м. Мена, Чернігівська обл. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» | Понеділок з 08.30 до 16.30  Вівторок з 08.30 до 16.30  Середа з 08.30 до 16.30  Четвер з 08.30 до 20.00  П'ятниця з 08.30 до 15.30  Вихідні дні: субота  неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» | Тел: (04644) 2-16-81  ел.: [cnapradamena@cg.gov.ua](mailto:cnapradamena@cg.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 р. № 2807-IV (статті 10, 28) |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 р. №1045 |
| 6. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 №127 «Про затвердження методики визначення відновної вартості зелених насаджень» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява та повний пакет документів. |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про видалення зелених насаджень.  2. Документ про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (за умови її нарахування). |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через уповноважену особу до відділу «Центр надання адміністративних послуг» |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Розмір відновної вартості зелених насаджень визначається комісійно. |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Прийняття рішення комісією протягом 20 календарних днів та прийняття рішення відповідним виконавчим комітетом Менської міської ради – протягом місяця.  Ордер видається наступного робочого дня після подання документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (в разі необхідності такої сплати). |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Ордер на видалення зелених насаджень. |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через уповноваженого представника, поштою. |
| 14. | Примітка |  |